

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG
für Technischen Support durch Datafox Personal



Vielen Dank für Ihre Anfrage zur Inanspruchnahme eines kostenpflichtigen Supports durch Datafox.

Für die Beauftragung senden Sie uns bitte die nachstehende Kostenübernahmeerklärung/Beauftragung zu.
Per Fax an: **++49 36967-595-50** oder als PDF an **bestellung@datafox.de**. Bitte die Unterschrift nicht vergessen.

Kundennummer		
Firmenname		
Adresse		
Ansprechpartner	Name	
	Telefon	
	Email	

Kurze Beschreibung des Problems / der Aufgabenstellung:

Angefügte Dateien:

Terminwunsch für Supportanruf/ Supporteinsatz	Datum:		Uhrzeit ca. von:	:	Bis:	:
Alternativtermin:	Datum:		Uhrzeit ca. von:	:	Bis:	:

Beratung/Support/Fehlersuche telefonisch oder per Fernwartung, Aufschaltung per TeamViewer oder vor Ort erfolgt zum Satz von 110 € / Stunde.

Bei Vororteinsätzen zzgl. Fahrtkosten incl. Fahrtzeit 1,10 Euro / Kilometer

Bedingungen:

- Die Abrechnung erfolgt nach Aufwand.
- Sie erhalten nach Einsendung der Kostenübernahmebestätigung/Beauftragung eine Auftragsbestätigung.
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach beendeter Serviceleistung. Zahlung per Rechnung.
- Der Auftraggeber sichert vor jeglichem Datenzugriff durch den Auftragnehmer vorher die Daten. Der Auftragnehmer - Datafox GmbH - haftet nicht für Datenverlust.
- Ggf. erforderliche Ersatzteile werden zusätzlich abgerechnet.
- Es gelten die AGB des Auftragnehmers - Datafox GmbH -.

Ich/Wir bestätige(n) und akzeptiere(n) hiermit diese Kostenübernahmeerklärung

Ort, Datum			
Name in Druckbuchstaben		Unterschrift:	

wird von Datafox ausgefüllt	
Auftragsnummer:	Erstellungsdatum:
Support ID:	