

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG für Technischen Support durch Datafox Personal



Vielen Dank für Ihre Anfrage zur Inanspruchnahme eines kostenpflichtigen Supports durch Datafox.

Für die Beauftragung senden Sie uns bitte die nachstehende Kostenübernahmeerklärung/Beauftragung zu.
Per Fax an: ++49 36967-595-50 oder als PDF an bestellung@datafox.de. Bitte die Unterschrift nicht vergessen.

| | | |
|------------------------|----------------|--|
| Kundennummer | | |
| Firmenname | | |
| Adresse | | |
| Ansprechpartner | Name | |
| | Telefon | |
| | Email | |

Kurze Beschreibung des Problems:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Angefügte Dateien:

| |
|--|
| |
| |

| | | | | | | |
|--|--------|--|------------------|---|------|---|
| Terminwunsch für Supportanruf/ Supporteinsatz | Datum: | | Uhrzeit ca. von: | : | Bis: | : |
| Alternativtermin: | Datum: | | Uhrzeit ca. von: | : | Bis: | : |

Beratung/Support/Fehlersuche telefonisch oder per Fernwartung, Aufschaltung per TeamViewer oder vor Ort erfolgt zum Satz von 100 € / Stunde.

Bei Vororteinsätzen zzgl. Fahrtkosten incl. Fahrtzeit 1,-- Euro / Kilometer

Bedingungen:

- Die Abrechnung erfolgt pro angefangene 1/2 Stunde.
- Sie erhalten nach Einsendung der Kostenübernahmebestätigung/Beauftragung ein Auftragsbestätigung
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach beendeter Serviceleistung. Zahlung per Rechnung.
- Der Auftraggeber sichert vor jeglichem Datenzugriff durch den Auftragnehmer vorher die Daten. Der Auftragnehmer - Datafox GmbH - haftet nicht für Datenverlust.
- Ggf. erforderliche Ersatzteile werden zusätzlich abgerechnet.
- Es gelten die AGB des Auftragnehmers - Datafox GmbH -.

Ich/Wir bestätige(n) und akzeptiere(n) hiermit diese Kostenübernahmeerklärung

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Ort, Datum | |
| Name in Druckbuchstaben | Unterschrift: |

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| wird von Datafox ausgefüllt | |
| Auftragsnummer: | Erstellungsdatum: |
| Support ID: | |